

SCHEDA da compilare e consegnare al Parroco di Santa Maria in Sant'Angelo di Brolo
o inviare per **E-mail**: chiesamadresantangelo@virgilio.it

avendo prenotato il matrimonio il _____ nella Chiesa _____ ore _____
consapevoli di collaborare e nel rispetto delle norme concordate, inviamo i nostri dati:

	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita
Sposo			
Reside nza		Tel.	E-mail:

	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita
Sposa			
Reside nza		Tel.	E-mail:

Celebrante		Tel.	
E-mail della Parrocchia del battesimo dello sposo:			
E-mail della Parrocchia del battesimo della sposa:			
Note:			

Domicilio canonico:

dello sposo: Parrocchia	
della sposa: Parrocchia	

DOCUMENTAZIONE CIVILE:

Certificato contestuale dello sposo e della sposa (sostituito dall'autocertificazione)

DOCUMENTI ECCLESIASTICI:

Certificato di Battesimo (dello sposo e della sposa)

Certificato di Cresima (dello sposo e della sposa)

DIRITTI DI CANCELLERIA (in caso di celebrazione fuori Parrocchia):

(ai sensi della Delibera della Conferenza Episcopale Siciliana del 6 ottobre 2001)

Da versare alla Parrocchia che prepara l'Istruttoria Matrimoniale

Processicolo Matrimoniale	€ 10,00
+ Permesso di celebrazione del Matrimonio fuori Parrocchia	€ 26,00
	€ 36,00

Da versare alla Curia Vescovile di Patti

Revisione del Processicolo Matrimoniale	€ 5,00
+ Permesso di celebrazione del Matrimonio fuori Parrocchia	€ 26,00
	€ 31,00

DIRITTI DI CANCELLERIA (in caso di celebrazione in Parrocchia):

(ai sensi della Delibera della Conferenza Episcopale Siciliana del 6 ottobre 2001)

Da versare alla Parrocchia che prepara l'Istruttoria Matrimoniale

Processicolo Matrimoniale	€ 10,00
---------------------------	---------

Da versare alla Curia Vescovile di Patti

Revisione del Processicolo Matrimoniale	€ 5,00
---	--------

TESTIMONI:

N	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Luogo di Residenza
1				
2				
3				
4				

Per il servizio musicale, indichiamo i musicisti con i relativi brani:

.....

N	Momenti	Scrivere i brani che saranno eseguiti
1	Ingresso	
2	Alleluia	
3	Offertorio	
4	Comunione	
5	Alle Firme	
6	Uscita	

Fioraio		Tel.	
---------	--	------	--

➤ Le letture scelte sono:	I Lettura:	Salmo:	2 Lettura:	Vangelo:
	_____	_____	_____	_____
➤ Facciamo il libretto di matrimonio?	() (Scrivere si o no)			
➤ Facciamo la separazione dei beni?	() (Scrivere si o no)			

Note:

1. I Documenti **vidimati dalla Curia di Patti** devono essere consegnati, nella Parrocchia Santa Maria in Sant'Angelo di Brolo entro 15 giorni prima del matrimonio previo appuntamento telefonico 0941-533023(Ufficio)
2. **Allegare Fotocopia Carta di Identità dei testimoni**

I sottoscritti dichiarano:

- di accettare e rispettare tutte le norme ecclesiastiche vigenti che disciplinano la preparazione e la celebrazione del Sacramento del Matrimonio,
- che i dati riportati sono conformi al vero,
- di prendere atto che il trattamento dei propri dati personali:

Ai sensi del decreto Legislativo 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (Gdpr) la informiamo che il trattamento dei dati a lei richiesti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Ai sensi dell'Art.13 del decreto 196/2003, la firma in calce al presente modulo comporta il consenso alla conservazione ed utilizzazione dei suddetti dati da parte della Parrocchia Santa Maria in Sant'Angelo di Brolo(ME), UNICAMENTE per il rilascio della certificazione da lei richiesta ed un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte nostra al rilascio della predetta certificazione. Quelli indicati nel presente modulo (Nome, Cognome, data di nascita, sesso, indirizzo e la certificazione richiesta) sono gli unici dati in nostro possesso e verranno trattati solo su supporto cartaceo/PC che verrà conservato in armadietto sigillato o su PC con Password di accesso, accessibile solo agli addetti/responsabili dell'ufficio parrocchiale. I predetti dati non saranno per nessun motivo comunicati a soggetti terzi. L'interessato è stato informato che i propri diritti in merito al trattamento dei dati sono sanciti dall'Art. 7 dello stesso decreto. In particolare, che egli ha diritto a richiederne la cancellazione, chiederne variazioni e aggiornamenti, rivolgendosi al responsabile del trattamento dati presso la sede legale della Parrocchia Santa Maria in Sant'Angelo di Brolo(ME). Il responsabile del trattamento dei dati è il Parroco P.T.

Sant'Angelo di Brolo, li _____

Firma degli sposi: _____